

Rzeszów, dnia 14 marca 2025 r.

Znak sprawy: KD-K.2600.1.2025.ZCM

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów
tel. 17 875-47-70
e-mail: kultura@erzeszow.pl

Dodatkowych informacji udziela:

Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów
Zakia Cieślicka-Majka
Tel. (17) 875-43-72, e-mail: zakia.cieslicka-majka@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Wykonanie wydruku i dostarczenie do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów, w różnych terminach w 2025 r., materiałów poligraficznych w postaci:

- 1) zaproszeń pierwszego rodzaju (nie mniej niż 4 partie, nie więcej niż 6 partii)
- 2) zaproszeń drugiego rodzaju (nie mniej niż 2 partie, nie więcej niż 6 partii)
- 3) plakatów (nie mniej niż 2 partie, nie więcej niż 4 partie).
- 4) tablic dibond glass wraz z oklejaniem (1 komplet = 5 sztuk)

5)wydruku wysokojakościowego na foli, zabezpieczonego laminatem wraz z naklejeniem na podkład typu dibond w formacie 100 x 140 cm (stanowiący własność Zamawiającego) -dwustronny (4 razy).

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wydruku i dostarczenie do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów, w różnych terminach w 2025 r., materiałów poligraficznych w postaci:

1)zaproszeń pierwszego rodzaju (nie mniej niż 4 partie, nie więcej niż 6 partii)

2) zaproszeń drugiego rodzaju (nie mniej niż 2 partie, nie więcej niż 6 partii)

3)plakatów (nie mniej niż 2 partie, nie więcej niż 4 partie).

4)tablic dibond glass wraz z oklejaniem (1 komplet = 5 sztuk)

5)wydruku wysokojakościowego na foli, zabezpieczonego laminatem wraz z naklejeniem na podkład typu dibond w formacie 100 x 140 cm (stanowiący własność Zamawiającego) -dwustronny (4 razy).

Partia zaproszeń pierwszego rodzaju składać się będzie każdorazowo z 250 szt., partia zaproszeń drugiego rodzaju składać się będzie każdorazowo ze 100 szt., partia plakatów składać się będzie każdorazowo ze 100 szt. Poszczególne partie zaproszeń i plakatów będą każdorazowo różne.

Wykonawca zapewni co najmniej następującą specyfikację techniczną przedmiotu umowy:

- 1) Plakat - format B2, gram. min. 135, nadruk jednostronny, wielobarwny, papier połysk.
- 2) Zaproszenie pierwszego rodzaju - format 2 DL łamane do DL po długim boku (falcowane), gram. min. 215, nadruk dwustronny, wielobarwny, papier mat,
- 3) Zaproszenie drugiego rodzaju - format A5, gram. min. 350, nadruk dwustronny, wielobarwny, papier mat.
- 4) tablic dibond glass wraz z oklejaniem
- 5) wydruku wysokojakościowego na foli, zabezpieczonego laminatem wraz z naklejeniem na podkład typu dibond w formacie 100 x 140 cm

Zamawiający przekaze Wykonawcy odrębne zamówienie na poszczególne partie materiałów poligraficznych, składające się na przedmiot umowy drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.

Wraz z zamówieniem Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt graficzny zamawianego elementu przedmiotu umowy w postaci pliku grafiki rastrowej w formacie pdf, przygotowanego zgodnie z wytycznymi technicznymi Wykonawcy dla materiałów do druku.

Wykonawca wykona wydruk i dostarczy do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów poszczególne partie przedmiotu zamówienia w terminie do siedmiu dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia na nie, chyba że Wykonawca wskaże termin krótszy.

Wynagrodzenie uznawać się będzie za wypłacone z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z mniejszej niż maksymalna liczby partii poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wystawi fakturę każdorazowo po zrealizowaniu zamówionej partii poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (osobna faktura za każdą partię plakatów i zamówień).

Z odbioru poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia sporządzone zostaną protokoły odbioru, stanowiące podstawę wystawienia faktur przez Wykonawcę.

Termin płatności: każdorazowo do 14 dni od dnia dostarczenia do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Rzeszowa poprawnie wystawionej faktury na Gminę Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613 (ze środków Dz.921, rozdz. 92195, par. 4300 GRB) z dopiskiem odbiorca dokumentu – płatnik – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów.

2. Miejsce i termin składania ofert

Oferty składać należy w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów bądź mailowo na adres: kultura@erzeszow.pl, w terminie do dnia 24 marca 2025 r. do godz. 9:00 (decyduje data wpłynięcia do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Rzeszowa). Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 marca 2025 r. o godz. 10:00 w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pok. nr 4.

3. Termin wykonania zamówienia

Od zawarcia umowy do dnia 27 grudnia 2025 r. bądź do wykorzystania przewidzianej liczby partii poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferty należy składać na załączonym formularzu oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „OFERTA NR KD-K.2600.1.2025.ZC-M”. W przypadku ofert składanych drogą mailową w tytule należy wpisać „OFERTA NR KD-K.2600.1.2025.ZC-M”.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez uprawnioną do tego osobę (lub osoby), zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy.

UWAGA!

W formularzu oferty należy wypełnić wszystkie pola, które opisane zostały w treści zapytania ofertowego (łączna cena netto, łączny podatek VAT, łączna cena brutto, termin wykonania zamówienia, parametry techniczne, termin płatności).

Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia ofert/złożenia wyjaśnień w odniesieniu do ofert.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Kryteria oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu:

- a) cena – 90%,
- b) termin realizacji poszczególnych partii przedmiotu zamówienia – 10%.

Kryterium oceny - cena – 90%, będzie obliczane wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{of}) \times 90$$

Gdzie:

C_{min} – jest najniższą ceną zaoferowaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe,

C_{of} – jest ceną podaną przez danego Wykonawcę w ofercie,

C – jest liczbą punktów uzyskanych w kryterium „cena”.

Maksymalną liczbę punktów (90) w kryterium „cena” otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Kryterium oceny - termin realizacji poszczególnych partii przedmiotu zamówienia – 10%:
Punktacja za termin realizacji poszczególnych partii przedmiotu zamówienia jest ustalona w sposób następujący:

- termin wykonania pojedynczej partii przedmiotu zamówienia do 7 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia na nią - 0 punktów
- termin wykonania pojedynczej partii przedmiotu zamówienia do 6 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia na nią - 5 punktów
- termin wykonania pojedynczej partii przedmiotu zamówienia do 5 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia na nią - 10 punktów

Wskazując termin realizacji poszczególnych partii przedmiotu zamówienia Wykonawca deklaruje wykonać każdą z partii przedmiotu zamówienia w identycznym terminie.

Maksymalną liczbę punktów (10) w kryterium „termin realizacji poszczególnych partii przedmiotu zamówienia” otrzyma oferta Wykonawcy, który w odpowiedzi na zapytanie ofertowe proponuje realizację poszczególnych partii przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia na nie.

Zadeklarowanie realizacji poszczególnych partii przedmiotu zamówienia w terminie krótszym niż 5 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia na daną partię jest dopuszczalne, nie powoduje jednak uzyskania większej niż maksymalna liczby punktów (tzn. 10).

Jeśli Wykonawca nie określi terminu realizacji poszczególnych partii przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że termin ten wynosi 7 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia na daną partię.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:
KBIROWNIK
REFERATU DS. UPOWSZECZNIANIA KULTURY
Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:
DYREKTOR WYDZIAŁU
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

7. Załączniki:

- projekt umowy,
- formularz oferty,

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

